



Region Hannover

Stellenangebot

Die **Region Hannover** sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Fachbereich Planung und Raumordnung** als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) in der Geschäftsstelle der Metropolregion

Die Metropolregion Hannover Braunschweig Göttingen Wolfsburg ist eine von 12 deutschen Metropolregionen von europäischer Bedeutung. Seit dem Jahr 2009 erfolgt die großräumige Kooperation von Kommunen, Wirtschaft, Wissenschaft und dem Land Niedersachsen im Rahmen der Metropolregion GmbH. Die Gesellschaft engagiert sich in den Handlungsfeldern Mobilität, Energie, Gesundheitswirtschaft und Kreativwirtschaft. Die Metropolregion GmbH verfolgt u.a. das Ziel, Vorhaben in nationale und europäische Handlungsstrategien einzubinden.

Das Gebiet der Region Hannover ist ein zentraler Teil der Metropolregion und die Region Hannover beteiligt sich an unterschiedlichen Projekten des Verbundes. Zur inhaltlichen Koordination und administrativen Abwicklung von Vorhaben der Metropolregion stellt die Region Hannover der Metropolregion eine ½ Stelle zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

- Koordination von Projekten in den Handlungsfeldern der Metropolregion
- Administrative Abwicklung von Projekten, die durch Drittmittel finanziert werden
- Sichtung der Möglichkeiten zur Finanzierung von Vorhaben der Metropolregion durch staatliche und private Förderprogramme

Die Aufgabenerfüllung erfolgt in Abstimmung mit der Geschäftsführung sowie den jeweiligen Projektleitungen.

Ihr Profil

- erster berufsqualifizierender Studienabschluss (Bachelor oder vergleichbar) der Fachrichtung Regionalplanung/-management, Raumplanung, Geographie o.ä.
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Regionalmanagement /-entwicklung bzw. interkommunaler Kooperation
- sichere Beherrschung der gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Kommunikationskompetenz
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Abstimmungs- und Koordinationskompetenz
- Eigeninitiative und Kreativität

Wir bieten u. a.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis bei der Region Hannover als öffentliche Arbeitgeberin
- 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Stunden)
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle, Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder, Fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf
- Ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr
- Aktive Gesundheitsförderung
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht. Eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das allen Geschlechtern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil stehen Ihnen Frau Beuning, Leiterin des Fachbereiches Planung und Raumordnung der Region Hannover (Tel.: 0511 616-22551) sowie Herr Nowak, Geschäftsführer der Metropolregion Hannover Braunschweig Göttingen Wolfsburg GmbH (Tel. 0511 898586-0) zur Verfügung; Ansprechpartnerin im Team Personalgewinnung und Ausbildung ist Frau Steinbrenner (Tel. 0511 616-22344).

Haben wir Ihr Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **31.03.2019** an die Region Hannover, Team Personalgewinnung und Ausbildung, Postfach 147, 30001 Hannover richten. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Bewerbungskennziffer RH - 61 MR** an. Eine E-Mail-Bewerbung, bestehend aus einer zusammenhängenden pdf-Datei, können Sie an bewerbung@region-hannover.de senden.

Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte bei.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurückschicken, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.